



**Fundacja
Hospicyjna**



**Hospicjum
ks. Dutkiewicza**



**Centrum Opieki
Wytchnieniowej**

POLITYKA OCHRONY DZIECI

oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku

Niniejszy dokument jest własnością Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku.

Wszelkie prawa autorskie są zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian w treści dokumentu,
a także jego kopiowania i rozpowszechniania.

Gdańsk, sierpień 2024 roku

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	KARTA WYDANIA	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

EGZEMPLARZ KONTROLOWANY NR 1

ZAREJESTROWANY I WYDANY DLA:

IMIĘ I NAZWISKO

STANOWISKO



Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci stanowi podstawę dokumentacji wewnętrznej normującej proces zarządzania **Standardami ochrony małoletnich** obowiązującymi i stosowanymi w Fundacji Hospicyjnej.

Za aktualizację Polityki Ochrony Dzieci, w tym także za przegląd i aktualizację standardów ochrony małoletnich odpowiada wyznaczony przez Zarząd Fundacji Hospicyjnej członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki i procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Hospicyjnej.

Politykę Ochrony Dzieci zatwierdza Zarząd Fundacji Hospicyjnej.

Integralną częścią Polityki Ochrony Dzieci są przywołane załączniki oraz wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich, zawierająca informacje istotne dla małoletnich. Aktualizacja załączników i przywołanych dokumentów nie powoduje konieczności aktualizacji Polityki.

Dokument ten jest publikowany w dwóch wersjach: KONTROLOWANEJ i NIEKONTROLOWANEJ. Egzemplarze kontrolowane posiadają oficjalny numer i są zawsze aktualizowane w momencie nowelizacji.

Egzemplarze niekontrolowane są oznaczone jako EGZEMPLARZ NIEKONTROLOWANY i nie podlegają aktualizacji.

Polityka Ochrony Dzieci jest komunikowana personelowi i pozostałym interesariuszom poprzez przyjęte w Fundacji Hospicyjnej kanały komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.

Polityka Ochrony Dzieci w wersji pełnej oraz skróconej jest udostępniona na stronie internetowej Fundacji Hospicyjnej oraz wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie Fundacji Hospicyjnej.

Gdańsk, 14 sierpnia 2024 roku

Niniejszą Politykę Ochrony Dzieci zatwierdzam:

Iwona Sierżputowska

Prezeska Zarządu Fundacji Hospicyjnej

Justyna Ziętek

Wiceprezeska Zarządu Fundacji Hospicyjnej

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 2 z 30
---	-----------------------

POLITYKA OCHRONY DZIECI

POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	KARTA ZMIAN	Wydanie 1 Data: 14.08.2024
---	--------------------	---

<i>Szczegóły dokonanych zmian</i>	<i>Nr wydania</i>	<i>Data wydania</i>
Wydanie pierwsze.	1	14.08.2024

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	SPIS TREŚCI	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Spis treści

		Strona
	Standard I. POLITYKA	
	Fundacja Hospicyjna ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę Ochrony Dzieci	
Rozdział 1	Przedmiot i cel	5
Rozdział 2	Zakres obowiązywania	7
Rozdział 3	Podstawy prawne – prawo międzynarodowe i krajowe	9
Rozdział 4	Stosowane terminy, definicje i skróty	10
	Standard II. PERSONEL	
	Fundacja Hospicyjna monitoruje, edukuje i angażuje personel fundacyjny w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci	
Rozdział 5	Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu	12
Rozdział 6	Zasady bezpiecznych relacji personelu Fundacji Hospicyjnej z dziećmi	15
Rozdział 7	Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi, w szczególności zachowania nieakceptowalne przez personel Fundacji Hospicyjnej	19
Rozdział 8	Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci	20
Rozdział 9	Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych	25
	Standard III. PROCEDURY	
	W Fundacji Hospicyjnej funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka	
Rozdział 10	Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka	26
	Standard IV. MONITORING	
	Fundacja Hospicyjna monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci, dokonując ich przeglądu i aktualizacji	
Rozdział 11	Monitoring	28
Rozdział 12	Ewaluacja	29
	Przywołane załączniki i dokumenty	
Załącznik 1	Podział obowiązków w zakresie wdrożenia Polityki Ochrony Dzieci	
Załącznik 2	Karta interwencji	
Załącznik 3	Ankieta monitorująca poziom realizacji Polityki Ochrony Dzieci Wersja skrócona Polityki Ochrony Dzieci	

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	PRZEDMIOT I CEL	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Rozdział 1

Przedmiot i cel

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Fundacji Hospicyjnej jest działanie na rzecz dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem i uwzględnia jego potrzeby, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji Hospicyjnej oraz swoich kompetencji.
2. Przemoc jest niedopuszczalna w jakiegokolwiek formie.
3. Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci obejmuje Standardy ochrony małoletnich w rozumieniu Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606).
4. Celem niniejszej Polityka Ochrony Dzieci jest określenie bezpiecznych zasad w relacji: dziecko-dorosły, dziecko-dziecko, zasad podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego stosowanych w –

Fundacji Hospicyjnej przy ul. Chodowieckiego 10, 80-208 Gdańsk, wpisanej do „Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej”, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000201002, NIP 9570881002, Regon 193032941 – **organizacji pozarządowej** działającej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 1984 nr 21 poz. 97 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), **zarejestrowanej jako organizacja pożytku publicznego, będącej podmiotem leczniczym udzielającym świadczeń zdrowotnych** na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm.), wpisanej do „Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą”, prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego pod numerem Księgi Rejestrowej 000000183821, **której cele statutowe realizowane są poprzez prowadzenie i rozwój opieki paliatywno-hospicyjnej nad chorymi, wsparcie dla rodzin i bliskich tych osób oraz działanie w zakresie ochrony zdrowia, rozwoju wolontariatu i edukacji**, zwanej dalej: „**Fundacją**”

– oraz zasad przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

5. Polityka Ochrony Dzieci jest wewnętrznym aktem normatywnym i stanowi wykaz podstawowych obowiązków z zakresu przestrzegania zasad ochrony dzieci przed krzywdzeniem dla:
 - pracowników;
 - współpracowników;
 - wolontariuszy;
 - praktykantów, stażystów;

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 5 z 30
---	-----------------------

POD – 01/2024

**Egzemplarz
NIEKONTROLOWANY**

PRZEDMIOT I CEL

Wydanie 1

Data: 14.08.2024

- pracowników podmiotów trzecich, realizujących działania na terenie Fundacji Hospicyjnej, w czasie których może dojść do kontaktu z dzieckiem lub dziećmi;
- innych, postronnych osób okazjonalnie przebywających na terenie Fundacji Hospicyjnej.

Każdy członek personelu mogący mieć do czynienia w swojej pracy z dziećmi zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu, do stosowania zasad w nim zawartych oraz do potwierdzenia tego faktu na piśmie.

Zakres obowiązków i kompetencji w zakresie wdrożenia Polityki Ochrony Dzieci w Fundacji precyzuje załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZAKRES OBOWIĄZYWANIA	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Rozdział 2

Zakres obowiązywania

1. Polityka Ochrony Dzieci obowiązuje wszystkie osoby mogące mieć do czynienia w swojej pracy z dziećmi, realizującymi zadania w Fundacji lub na zlecenie Fundacji, niezależnie od podstawy wykonywania tych zadań, w tym w szczególności personel Fundacji – bez względu na zajmowane stanowisko, miejsce wykonywania pracy, rodzaj zawartej umowy i stosowany wymiar czasu pracy.
2. Niniejszy dokument precyzuje przyjęty w Fundacji system zabezpieczenia dzieci przed krzywdzeniem ze szczególnym uwzględnieniem **Standardów ochrony dzieci** wymaganych Ustawą¹.
3. Polityka Ochrony Dzieci określa m.in.:
 - a) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Fundacji, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - b) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - c) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - d) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Fundacji do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - f) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - g) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - h) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - i) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - j) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - k) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - l) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

¹ Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606)

POD – 01/2024

**Egzemplarz
NIEKONTROLOWANY**

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Wydanie 1

Data: 14.08.2024

4. W Polityce Ochrony Dzieci uwzględnia się sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Polityka Ochrony Dzieci, w szczególności jej wersja skrócona jest sporządzona z uwzględnieniem konieczności jej zrozumienia przez osoby małoletnie.
6. Fundacja Hospicyjna co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Polityki Ochrony Dzieci oraz stosowanych **Standardów ochrony małoletnich** w celu zapewnienia dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje pisemnie.

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	PODSTAWY PRAWNE	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Rozdział 3

Podstawy prawne – prawo międzynarodowe i krajowe

1. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526 z późn. zm.)
2. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych i sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz. 1169)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1); dalej jako: RODO
4. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1359 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606)
9. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
10. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 17)
11. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 37)
12. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 424 z późn. zm.)
13. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535)
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. 2023 poz. 1870)
15. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061) – art. 23 i 24
16. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1550 z późn. zm.)

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 9 z 30
---	-----------------------

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	STOSOWANE TERMINY, DEFINICJE I SKRÓTY	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Rozdział 4

Stosowane terminy, definicje i skróty

1. **Standardy ochrony dzieci** to cztery zasady, których przyjęcie sprawia, że dana instytucja jest bezpieczna dla dzieci – jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka i podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.
2. **Polityka Ochrony Dzieci**, inaczej: **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem** – niniejszy dokument, określający stosowane w Fundacji zasady ochrony danych dzieci przed krzywdzeniem, zwany dalej „Polityką”.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem pełni dwie funkcje:

- a) Jest wewnętrznym dokumentem, który systematyzuje przyjęte w Fundacji **Standardy ochrony dzieci** i w kolejnych rozdziałach opisuje, w jaki sposób Fundacja Hospicyjna będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.
 - b) Przyjęcie Polityki jest wprowadzeniem pierwszego z czterech **Standardów ochrony dzieci**.
3. **Personelem** lub **członkiem personelu** – jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
 4. **Dzieckiem** – jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
 5. **Opiekunem dziecka** – jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
 6. **Zgoda rodzica dziecka** – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
 7. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Fundacji Hospicyjnej lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
 8. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** – to wyznaczony przez Zarząd Fundacji Hospicyjnej członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki i procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Hospicyjnej a także za monitoring i ewaluację z tym związaną. Dane tej osoby są udostępnione na stronie internetowej Fundacji Hospicyjnej.
 9. **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.

UWAGA: Jednak konkretna informacja nie będzie uważana za informację, która umożliwia określenie tożsamości danej osoby, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań.

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 10 z 30
---	------------------------

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	STOSOWANE TERMINY, DEFINICJE I SKRÓTY	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Zatem każda nawet jednostkowa informacja stanowi daną osobową, jeżeli pozwala na jednoznaczną identyfikację konkretnej osoby.

10. **Dane osobowe dziecka** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. **Szczególne kategorie danych osobowych, tzw. „dane/informacje wrażliwe”** – dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, a także „dane karne” – wymienione w art. 10 RODO, tj. dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.
12. **Polityka Ochrony Danych Osobowych** – obowiązujący wewnętrzny dokument Fundacji, precyzujący przyjęty w Fundacji system zabezpieczenia danych osobowych, z wyszczególnieniem prowadzonych zbiorów i rejestrów, wskazujący potencjalne zagrożenia, a także sposób postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych.
- Odnosi się do danych osobowych przetwarzanych:
- w formie papierowej;
 - w formie elektronicznej (tu: dane na zewnętrznych serwerach chmurowych);
 - w formie wizyjnej (tu: zapis z monitoringu wizyjnego).
13. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
14. **Zasady przetwarzania danych osobowych** – zbiór wytycznych realizowanych przez Fundację Hospicyjną w wykonaniu obowiązków na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązującej w Fundacji „Polityce Ochrony Danych Osobowych”.
15. **System informatyczny/system IT** – układ współpracujących ze sobą urządzeń, programów i narzędzi programowych, procedur przetwarzania informacji oraz użytkowników, funkcjonujący w celu przetwarzania danych.

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Rozdział 5

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY REKRUTACJI PERSONELU I ODNAWIANIU UMÓW

DOKUMENTACJA

Pobieranie informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Zgodnie z art. 21 Ustawy², w przypadku zatrudniania lub dopuszczania do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy letnie) na podstawie innej umowy niż umowa o pracę³ – pracodawca/organizator takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Przedkładanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego

Osoba, o której mowa powyżej przedkłada pracodawcy/organizatorowi informację⁴ z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczenie o miejscach zamieszkiwania

Osoba, o której mowa powyżej wypełnia Oświadczenie o miejscach zamieszkiwania w okresie ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwa obywatelstwa⁵.

Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy/organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

² Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

³ Tj. umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracy, porozumienia wolontariackiego.

⁴ Wzór formularza do poboru informacji dostosowany do potrzeb Fundacji Hospicyjnej na SharePoint: \FUNDACJA HOSPICYJNA\Zasoby - Dokumenty\Organizacja - Dokumentacja wewnętrzna\Standardy ochrony dzieci

⁵ Wzór oświadczenia o miejscach zamieszkiwania w okresie ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwa obywatelstwa na SharePoint: \FUNDACJA HOSPICYJNA\Zasoby - Dokumenty\Organizacja - Dokumentacja wewnętrzna\Standardy ochrony dzieci

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Jeżeli prawo państwa, o którym mowa powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pracodawcy/ organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie.⁶

Klauzula informacyjna i klauzula zgody RODO

Osoba, o której mowa powyżej podpisuje Klauzulę informacyjną i klauzulę zgody RODO dot. pobierania informacji z Rejestru Sprawców Przepięstpw na Tle Seksualnym dla osób, z którymi będzie lub została zawarta umowa o pracę/umowa na świadczenie usług, których odbiorcami mogą być dzieci.⁷

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Powyższy obowiązek dotyczy personelu (pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów i praktykantów), którzy ze względu na charakter swoich obowiązków mają możliwość kontaktu z dzieckiem (tj. osobą do ukończenia 18-tego roku życia).

Przy czym doprecyzować należy, że mówimy o **dzieciach**, którym udzielane jest świadczenie zdrowotne, porada psychologiczna lub inny rodzaj wsparcia/opieki skierowany bezpośrednio do dzieci jako beneficjentów.

Dzieci, które przychodzą pod opieką rodzica lub innego dorosłego np. na występy, pikniki – wypełniamy wobec nich Standardy ochrony dzieci, ale nie jesteśmy zobowiązani do stawiania wymogów rekrutacyjnych wobec personelu mającego kontakt z dziećmi.

Dla wyszczególnienia osób, które są objęte zakresem obowiązywania Ustawy⁸, wprowadzono podział na:

1. Osoby bezpośrednio współpracujące z dziećmi.
2. Osoby, które ze względu na miejsce swojej pracy mogą mieć styczność z dziećmi przebywającymi w tym samym czasie w otoczeniu ich miejsca pracy.

⁶ Wzór oświadczenia o niekaralności w przypadku innych państw na SharePoint: \FUNDACJA HOSPICYJNA\Zasoby - Dokumenty\Organizacja - Dokumentacja wewnętrzna\Standardy ochrony dzieci

⁷ Wzór Klauzuli dot. pobierania informacji z Rejestru Sprawców Przepięstpw na Tle Seksualnym na SharePoint: \FUNDACJA HOSPICYJNA\Zasoby - Dokumenty\Organizacja - Dokumentacja wewnętrzna\Standardy ochrony dzieci

⁸ Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

3. Osoby, które nie spełniają powyższych dwóch warunków, **jako wyłączone spoza zakresu obowiązywania.**

Tylko osoby z grupy trzeciej nie będą przedkładały informacji z Krajowego Rejestru Karnego, nie będzie w ich przypadku pobierana informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i nie będą wypełniały oświadczenia o miejscach zamieszkiwania ani innych ewentualnych oświadczeń z nim związanych, a także klauzuli informacyjnej i klauzuli zgody RODO.

UWAGA: W przypadku zmiany stanowiska lub miejsca pracy i w związku z tym zmianą przynależności do danej grupy – dokumentacja danej osoby musi również zostać zaktualizowana w tym zakresie.

TERMINY – po 15 lutego 2024 roku

Od osób zaliczonych do grupy 1) lub 2), które będą podpisywały nowe umowy będzie wymagana informacja z Krajowego Rejestru Karnego, informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, oświadczenie o miejscach zamieszkiwania (i inne, jeżeli dotyczy) oraz zgoda RODO na przetwarzanie danych związanych z tym postępowaniem.

Dla osób już zatrudnionych, ale **rozpoczynających pracę w nowym projekcie** dotyczącym pracy z dziećmi, w którym wymagana jest informacja z Krajowego Rejestru Karnego i/lub informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – informacja taka będzie musiała być odnowiona, jeżeli od daty uzyskania poprzedniej tożsamej informacji upłynie powyżej 180 dni.

DLA PRACOWNIKÓW, Z KTÓRYMI UMOWA JEST JUŻ PODPISANA (przed 15.II)

Osoby, które już pracują posiadają podpisane oświadczenia o braku figurowania w w/w rejestrach, które jest dołączone do ich akt pracowniczych.⁹

⁹ Wzór oświadczenia o niekaralności dla osób zatrudnionych przed 15 lutego 2024 r. i zobowiązanie do przestrzegania standardów ochrony dzieci na SharePoint: \FUNDACJA HOSPICYJNA\Zasoby - Dokumenty\ Organizacja - Dokumentacja wewnętrzna\Standardy ochrony dzieci

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z DZIEĆMI	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Rozdział 6

Zasady bezpiecznych relacji personelu Fundacji Hospicyjnej z dziećmi

WYTYCZNE DLA PERSONELU

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych (danych osobowych szczególnych kategorii) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Dane te obejmują np. wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 15 z 30
---	------------------------

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrwałać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Zarząd Fundacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane Zarządowi Fundacji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do Twoich obowiązków, zostaniesz przeszkolony w tym kierunku.
8. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy bez wiedzy i/lub obecności jego rodzica/opiekuna. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, dedykowaną formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach

POD – 01/2024

**Egzemplarz
NIEKONTROLOWANY**

**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI
PERSONELU Z DZIEĆMI**

Wydanie 1

Data: 14.08.2024

społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką Fundacji Hospicyjnej poprzez wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez członka personelu osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY DZIEĆMI	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Rozdział 7

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi, w szczególności zachowania nieakceptowalne przez personel Fundacji Hospicyjnej

Naczelną zasadą relacji pomiędzy dziećmi w Fundacji Hospicyjnej jest zasada, że dzieci odnoszą się do siebie z szacunkiem, uwzględniają wzajemnie swoje potrzeby, tolerują odmienność i respektują prawo do wyrażania własnych myśli i poglądów.

Bezpieczne relacje między dziećmi

1. Bezpieczne relacje między dziećmi, to przede wszystkim relacje oparte na zaufaniu i zrozumieniu oraz poszanowaniu swoich granic i odmienności.
2. Prawidłowe relacje między rówieśnikami uwzględniają normy życia społecznego, poszanowanie prawa i etyki oraz uznanie opieki i szacunek dla opiekuna.
3. Propagowane jest angażowanie się dzieci w pomoc koleżeńską i wsparcie osób słabszych.

Zachowania niedozwolone

1. Stosowanie przemocy fizycznej wobec innych (typu: szarpanie, bicie, popychanie, opluwanie).
2. Stosowanie przemocy słownej (np.: ubliżanie innym dzieciom, wyśmiewanie ich z powodu odmiennego wyglądu lub zachowania).
3. Dyskryminowanie innych ze względu na jakąkolwiek odmienność.
4. Używanie wulgarnych słów lub gestów.
5. Stosowanie wymuszeń (np.: nakłanianie do określonego zachowania lub powstrzymania się od niego, do oddania jakiegoś przedmiotu lub pieniędzy, stosowanie gróźb).
6. Robienie żartów o tematyce erotycznej.
7. Przekraczanie granic intymnych innej osoby (np. dotykanie mimo sprzeciwu).
8. Przynoszenie do Fundacji Hospicyjnej materiałów z treściami nawołującymi do przemocy czy dyskryminacji, a także o tematyce erotycznej.
9. Upublicznianie w/w materiałów w formie elektronicznej.
10. Przywłaszczanie czyjegoś mienia lub pieniędzy, kradzież, celowe niszczenie.
11. Spożywanie alkoholu lub substancji odurzających, palenie tytoniu, e-papierosów, etc. oraz częstowanie tymi substancjami.
12. Utrwalanie wizerunku lub głosu innych dzieci bez ich wiedzy lub pozwolenia.

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 19 z 30
---	------------------------

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Fundacji Hospicyjnej powstały z troski o ochronę bezpieczeństwa dzieci, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i dobre praktyki stosowane w tym zakresie w organizacji.

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością, rozważą i zasadą minimalizacji przetwarzanych danych wobec pobierania, używania, przechowywania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Udostępnianie zdjęć i filmów z aktywności dzieci służy wyłącznie celebrowaniu wspólnych sukcesów i dokonań, uroczystości dzieci, dokumentowaniu naszych działań statutowych i wizerunkowych oraz zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
3. Dzielimy się tylko uzasadnionymi zdjęciami i nagraniami, w wybranym kontekście, mając na uwadze dostępność społeczną naszych projektów i procesów, niezależność płci i wieku dzieci, ich pochodzenia rasowego czy etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych, sytuacji finansowej, socjalnej czy społecznej, stanu zdrowia lub orientacji seksualnej.
4. Dzieci w Fundacji Hospicyjnej mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany, czy i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
5. Zgoda rodziców /opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest dla nas tylko wtedy wiążąca, jeśli przyjęli oni informację o celu utrwalania wizerunku, sposobie jego wykorzystania i ryzyku wiążącym się z publikacją zdjęć czy nagrań audio-video.

Jak dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci

1. Zawsze pytamy dzieci o zgodę przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania oraz pobieramy zgodę w formie pisemnej lub elektronicznej od ich rodziców/opiekunów prawnych wraz z przekazaniem informacji o celach dla jakich robione jest zdjęcie/nagranie, w jaki sposób będzie ono chronione przez naszą organizację oraz z czym wiąże się upublicznienie wizerunku za zgodą.
2. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli jest to konieczne, podpisujemy publikację wyłącznie imieniem dziecka.

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 20 z 30
---	------------------------

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

3. Nie ujawniamy danych szczególnej kategorii (tzw. informacji wrażliwych o dziecku) dotyczących dziecka. Wyjątkiem jest publikacja na stronie internetowej Fundacji Hospicyjnej, kiedy organizowana jest akcja pomocowa, np. indywidualna zbiórka pieniędzy.

Publikacja taka jest uwarunkowana chęcią i dobrowolną zgodą rodzica/opiekuna prawnego i dziecka, jeżeli jego stan zdrowia na to pozwala.

4. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:

- wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
- zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiają dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

5. Rezygnujemy z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy z Fundacją Hospicyjną.

6. Przyjmujemy zasadę, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać zarządowi Fundacji Hospicyjnej, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Może się to odbywać w drodze bezpośredniej lub poprzez adres e-mailowy: incydenty@hospicja.pl

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Fundacji Hospicyjnej

W sytuacjach, w których Fundacja Hospicyjna rejestruje wizerunki dzieci, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze przed wydarzeniem będą poinformowani o tym, że będzie ono rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie lub w formie elektronicznej.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania naszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu Fundacji i/lub rodzica/opiekuna,

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 21 z 30
---	------------------------

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

- poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili wcześniej zgody w formie pisemnej lub elektronicznej na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, a w przypadku dzieci – także przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą wcześniej zgłosić taką prośbę i uzyskać zgodę Zarządu Fundacji Hospicyjnej.
2. Od osób wystosowujących prośbę o taką zgodę oczekujemy informacji o:
 - imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - stosowanych metodach ochrony wizerunku i bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
3. W takiej sytuacji niezbędna jest także pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych uwzględniająca rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media.
4. Personelowi Fundacji Hospicyjnej nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez zgody w formie pisemnej lub elektronicznej rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej.

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 22 z 30
---	------------------------

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

5. Personel Fundacji Hospicyjnej nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
6. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji Hospicyjnej może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.
7. W celu realizacji materiału medialnego Zarząd Fundacji Hospicyjnej może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie Fundacji dla potrzeb nagrania. Zarząd, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie Fundacji dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

1. Jeśli dziecko lub rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, wizerunek tego dziecka nie będzie utrwalany.
2. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
3. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie stygmatyzujące ani wykluczające dla udziału dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany – w rejestrowanym wydarzeniu.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i przestrzegana w Fundacji Hospicyjnej – Polityką Ochrony Danych Osobowych:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez organizację.
2. Nośniki są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Fundację w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
3. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na niezabezpieczonych urządzeniach IT i nośnikach typu: pendrive.

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 23 z 30
---	------------------------

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie zgodnie z przyjętą **Polityką Ochrony Danych Osobowych** i obowiązującymi przepisami prawa.

Dostęp do danych osobowych dzieci ma tylko personel, który został do tego upoważniony.

Każdy członek personelu jest zobowiązany do:

- przestrzegania zasad przyjętych **Polityką Ochrony Danych Osobowych** oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych
- zachowania poufności, w związku z przetwarzaniem przez niego danych osobowych dziecka;
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych stosowanych w Fundacji Hospicyjnej.

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Rozdział 9

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Fundacja Hospicyjna, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie Fundacji Hospicyjnej dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem członka personelu Fundacji Hospicyjnej – na urządzeniach Fundacji Hospicyjnej, z wykorzystaniem sieci LAN/Wifi Fundacji Hospicyjnej;
 - b) bez nadzoru członka personelu Fundacji Hospicyjnej, pod nadzorem rodzica/opiekuna – na urządzeniach mobilnych dziecka lub jego rodzica/opiekuna, z wykorzystaniem prywatnych sieci LTE;
 - c) **nie ma możliwości podawania haseł i korzystania z sieci LAN/Wifi Fundacji Hospicyjnej na prywatnych urządzeniach mobilnych dziecka i/lub jego rodzica/opiekuna.**
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu Fundacji Hospicyjnej, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Członek personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. W Fundacji Hospicyjnej funkcjonuje wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem przetwarzanych danych, obejmuje on m.in.:
 - stały nadzór nad infrastrukturą IT stosowaną w Fundacji;
 - systemowe zarządzanie użytkownikami sieci, ich zadaniami i posiadanymi uprawnieniami;
 - monitoring w zakresie aktualności i bezpieczeństwa oprogramowania stosowanego na wszystkich mobilnych i stacjonarnych urządzeniach IT Fundacji Hospicyjnej;
 - przestrzeganie zasad w zakresie poufności przetwarzanych danych, polityki tzw. „czystego biurka – czystego ekranu” i innych wynikających z przyjętej w Fundacji Hospicyjnej **Polityki Ochrony Danych Osobowych**.

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Rozdział 10

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

W Fundacji Hospicyjnej przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka, (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
- b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np.: krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
- c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka, (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka może być podejmowana w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia przez osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych) lub inne dziecko.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Pracownik, który podejrzewa stosowanie przemocy niezwłocznie informuje osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem o swoich podejrzeniach, podając jak najwięcej faktów.
2. Jeżeli pracownik otrzymał zgłoszenie od poszkodowanego, to:
 - zapewnia dziecku wsparcie i niezbędną pomoc,
 - zachęca do przekazania jak najwięcej informacji o krzywdzeniu,
 - ustala ewentualnych dodatkowych świadków zdarzenia,
 - sporządza właściwą część Karty interwencji (patrz: załącznik nr 2 do niniejszej Polityki),
 - informuje osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem o zdarzeniu i przekazuje mu Kartę interwencji.
3. Jeżeli pracownik otrzymał zgłoszenie od innej osoby, to:
 - zachęca do przekazania jak najwięcej informacji o krzywdzeniu,
 - w miarę możliwości interweniuje by zapewnić krzywdzonemu bezpieczeństwo,
 - ustala ewentualnych dodatkowych świadków zdarzenia,
 - sporządza właściwą część Karty interwencji,
 - informuje osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem o zdarzeniu i przekazuje mu Kartę interwencji.

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 26 z 30
---	------------------------

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

4. Jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia, to:

- w miarę możliwości odseparowuje dziecko od osoby stwarzającej zagrożenie, zapewnia dziecku bezpieczne miejsce,
- udziela dziecku niezbędnej pomocy (konsultuje się z lekarzem, pielęgniarką lub wzywa pogotowie, jeśli jest taka potrzeba),
- zawiadamia policję, podając swoje dane, dane dziecka oraz dane osoby krzywdzącej oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami,
- informuje osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem o zdarzeniu,
- dba o niezatarcie śladów i dowodów na krzywdzenie.

Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest odpowiedzialna za rejestrowanie wypełnionych Kart interwencji w prowadzonym przez nią **Rejestrze interwencji**.

UWAGA!

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku		
POLITYKA OCHRONY DZIECI		
POD – 01/2024 Egzemplarz NIEKONTROLOWANY	MONITORING	Wydanie 1 Data: 14.08.2024

Rozdział 11

Monitoring

1. Realizacja tego standardu oznacza, że Polityka Ochrony Dzieci jest w Fundacji dokumentem żywym podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym minimum raz na dwa lata.
2. Fundacja Hospicyjna monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi **Standardami ochrony dzieci**, dokonując ich przeglądu i aktualizacji.
 - a) Przyjęta Polityka Ochrony Dzieci jest weryfikowana i aktualizowana ze szczególnym uwzględnieniem analizy danych z rejestru przypadków i sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
 - b) W ramach weryfikacji Polityki Fundacja konsultuje się z personelem, dziećmi i ich rodzicami/opiekunami. W tym celu wykorzystuje specjalnie opracowane listy z pytaniami.
 - c) Weryfikacji podlega również zgodność zapisów Polityki Ochrony Dzieci z przepisami prawa aktualnie obowiązującymi w Polsce.
3. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem – jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
4. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem – przeprowadza wśród personelu Fundacji Hospicyjnej, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
5. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki ochrony dzieci oraz wskazywać naruszenia **Standardów ochrony dzieci** w Fundacji.
6. Niezależnie od przeprowadzanego okresowo badania, personel jest upoważniony do zgłaszania naruszeń bądź podejrzeń naruszeń **Standardów ochrony dzieci** w Fundacji Hospicyjnej swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub na adres e-mailowy incydenty@hospicja.pl
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem – dokonuje opracowania zebranych ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi Fundacji Hospicyjnej.
8. Zarząd Fundacji Hospicyjnej wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku	Strona: 28 z 30
---	------------------------

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku

POLITYKA OCHRONY DZIECI

POD – 01/2024

**Egzemplarz
NIEKONTROLOWANY**

EWALUACJA

Wydanie 1

Data: 14.08.2024

Rozdział 12

Ewaluacja

Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem podczas swojej pracy nad raportem z monitoringu wykorzystuje poniższą listę kontrolną dotyczącą kluczowych wskaźników z realizacji **Standardów ochrony dzieci**.

Wskaźniki realizacji standardu I. POLITYKA		
1.	Dokument Polityka Ochrony Dzieci, zawierający wszystkie wymagane zapisy, został skonsultowany wśród personelu i zatwierdzony przez najwyższe kierownictwo.	<input type="checkbox"/>
2.	Oświadczenie o znajomości Polityki i zobowiązaniu do jej przestrzegania zostało podpisane przez cały personel, a każda nowo zatrudniona osoba jest zobligowana do zapoznania się z obowiązującą Polityką, co potwierdza podpisane oświadczenie.	<input type="checkbox"/>
3.	Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki, której rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone.	<input type="checkbox"/>
4.	W sposób przyjęty w Fundacji podano do wiadomości personelu, dzieci oraz opiekunów, kto jest tą osobą, wraz z informacją, jak się z nią skontaktować.	<input type="checkbox"/>
5.	Tekst Polityki został opublikowany na stronie internetowej Fundacji oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie.	<input type="checkbox"/>
6.	Polityka jest szeroko promowana wśród całego personelu, opiekunów i dzieci poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formie uproszczonej, zrozumiałej dla dzieci.	<input type="checkbox"/>
Wskaźniki realizacji standardu II. PERSONEL		
1.	W Fundacji zostały przyjęte Zasady bezpiecznej rekrutacji, które są stosowane w odniesieniu do każdego stanowiska wymagającego kontaktu z dziećmi.	<input type="checkbox"/>
2.	Przyjęto Zasady bezpiecznych relacji (bezpiecznych kontaktów) pracowników z dziećmi oraz udostępniono je personelowi, a także dzieciom i rodzicom/opiekunom zarówno w postaci cyfrowej, jak i papierowej.	<input type="checkbox"/>
3.	Plan szkoleniowo-edukacyjny na dany rok został opracowany, podpisany przez najwyższe kierownictwo Fundacji oraz jest aktywnie wdrażany.	<input type="checkbox"/>
4.	Personel posiada wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych oraz interwencyjnych.	<input type="checkbox"/>
5.	Fundacji w miarę możliwości udostępnia dzieciom materiały edukacyjne (broszury, ulotki, książki) dotyczące ich praw, ochrony przed zagrożeniami, przemocą i wykorzystywaniem.	<input type="checkbox"/>
6.	Fundacji w miarę możliwości zapewnia opiekunom dostęp do danych kontaktowych innych organizacji oferujących pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych	<input type="checkbox"/>

Fundacja Hospicyjna w Gdańsku

POLITYKA OCHRONY DZIECI

POD – 01/2024

**Egzemplarz
NIEKONTROLOWANY**

EWALUACJA

Wydanie 1

Data: 14.08.2024

	oraz do przydatnych informacji dotyczących możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych i ochrony dzieci przed krzywdzeniem.	
Wskaźniki realizacji standardu III. PROCEDURY		
1.	Zarówno członkowie personelu Fundacji, jak i dzieci oraz opiekunowie wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.	<input type="checkbox"/>
2.	W Fundacji opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.	<input type="checkbox"/>
3.	Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz z danymi kontaktowymi.	<input type="checkbox"/>
4.	W widocznym miejscu w Fundacji wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.	<input type="checkbox"/>
5.	Opracowany jest model zbierania i dokumentowania sygnałów o niepokojących sytuacjach.	<input type="checkbox"/>
Wskaźniki realizacji standardu IV. MONITORING		
1.	Wewnętrzne sprawozdanie z realizacji Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji jest opracowywane minimum raz na dwa lata przez osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów.	<input type="checkbox"/>
2.	W sprawozdaniu uwzględnione są głosy personelu Fundacji, dzieci i ich opiekunów.	<input type="checkbox"/>
3.	Gotowe sprawozdanie jest udostępniane całemu personelowi Fundacji.	<input type="checkbox"/>
4.	Sytuacje związane z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci są poddawane analizie, a wnioski i rekomendacje uwzględniane są w corocznym sprawozdaniu.	<input type="checkbox"/>
5.	Na bazie sprawozdania minimum jeden raz na dwa lata aktualizowana jest strategia wdrażania Standardów ochrony dzieci w Fundacji Hospicyjnej.	<input type="checkbox"/>

Gdańsk, 14 sierpnia 2024 roku

Opracowanie:

Lucyna Nowakowska, Koordynator ds. Projektów i Zarządzania Jakością